

評価の結果と改善策

2019. 3. 15 放課後等デイサービスむすび

1 アンケートの回収状況

	対象数	回答数	回収率
保護者	21	16	76%
職員	6	6	100%

2 保護者の方から良い評価をいただいたご意見（項目 No は別紙参照）

項目 No	ご意見
⑧	とても丁寧に対応して頂き日頃から感謝している。
⑨	とても丁寧に対応して頂き日頃から感謝している。
⑫	とても丁寧に対応して頂き日頃から感謝している。
⑰	何より子どもが毎日活動を楽しめていることがとても有難いと思っている。
⑱	いつもご支援頂きありがとうございます。これかも宜しくお願いします。
⑱	ほぼ満足している。
⑱	十分なほど配慮されていて、ありがたい。

3 改善・検討の必要なお意見（項目 No は別紙参照）

項目 No	ご意見	改善策
①	少し狭いと感じる時がある。	利用人数に応じて活動スペースを工夫していく。
②	男性の先生との関わり方の必要性。	管理者会議にて検討事案とする。
③	外のスロープ安全テープは、いつになったら通行できるのか。	関係各所に確認の上対応中の為、進捗を追って報告する。
⑥	この活動についてはよく分からない。	長期休暇の課外活動等を利用して、交流が図れるよう配慮する。
⑩	年に数回でも保護者会（土曜日等）をやれば良い。	保護者の方々に負担のない程度の、雑談ができる場を考える。
⑩	開催しているのか。	同上
⑩	時間など参加する事が難しい。	同上

⑬	ホームページが更新されていない。	管理者会議にて検討事案とする。
⑬	家はパソコン環境が無いので、お知らせ（大事な内容）は用紙にしてほしい。	各種お便り等で随時配布している為、これを継続して実施する。
⑮	各種マニュアルを見た記憶が無い。マニュアル全てでなくとも、一部抜粋で要点をまとめあげたものを保護者向けに知らせて欲しい。	現在、マニュアルを整備中の為、完了次第、保護者の方々へお知らせする。
⑯	万一の場合の迎える場所など、緊急避難場所を周知して頂きたい。	マニュアルの整備も含め、行政機関に確認の上、改めて通知する。

4 事業者向け自己評価表の集計結果より（項目 No は別紙参照）

項目 No	課 題	改 善 策
①	個別スペースがもう少し確保できるとよい。	利用人数に応じて活動スペースを工夫していく。
②	人件費を考慮した上で、週1~2勤務の非常勤職員の雇用を増やし、特に支援を要する子どもの対応がより可能になるようにした方が良くと思う。	職員の配置については、運営側と相談していく。
⑮	長期休みの時はできないことが多かったので、長期休みも打ち合わせの時間を決めるようにする。	送迎の時間が決まっており、物理的に当日の時間の確保が難したため、前日に翌日の打ち合わせを実施するようにする。
⑳	長期休暇の際、学校のように、地域の高齢の方々を招き入れ、昔の遊び（お手玉、こま等）を教えてもらうイベントを企画してはどうか。	これまでは外部からゲストを招いて、通常、学校などでは行われたいミニコンサートやイベントを開催していた。今後は身近なゲストを招いた企画も立案していきたい。
㉑	山下と共通で、会社として就業規則同様の統一マニュアルを立案してもらいたい。	左記の通り要望中である。
㉒	更に定期的に行っていききたい。	今後も継続する。
㉓	今後もヒヤリハット報告書に記録し、情報を共有して、再発防止に努	引き続き、再発防止に努める。

	めたい。	
--	------	--