

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動によってや、人数によって個別以外は変えている。</li> <li>・部屋数が十分に確保されている。</li> <li>・部屋を分けて活動するなど工夫している</li> <li>・一人で落ち着ける空間を設けられると良いと思う。</li> <li>・イライラしたり、落ち込んだりした時のためにクールダウンのスペースを確保している。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・足りない時もある。</li> <li>・グループで活動しているのでグループ毎に職員が配置されている。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関前のスロープやトイレは車いす対応になっている。</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・振り返りはしているが、学校や家庭等との連携に基づいた目標設定は必要。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員全体で共有し、討議した。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年ホームページで公開している。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者による外部評価は行ってない。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部の講師を呼ぶなど機会を確保している。</li> <li>・これから月2回行う予定。</li> </ul>
適切な 支援	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もう少し詳しいアセスメントを行いたい。</li> <li>・今後はできる限り子どものニーズも聞いたうえで職員間で検討し個別支援計画に反映したい。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	5	0	

の 提 供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	・曜日で、決めている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2	0	・子どもたちの興味関心を取り入れながら活動を工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3	0	・長期休暇におけるきめ細やかな設定が必要。 ・現在も長期休業日についてもきちんと計画を立てて設定しているので今後も継続していきたい。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・個別活動の日と集団活動の日で分けて活動している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	・毎日打ち合わせをしてその日の支援の内容、場所、担当者を確認している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	・毎日振り返りをし、気付いた点、子どもの様子などを共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2	2	・記録はしているが、支援の検証にはあまり利用されていない。 (ケース会議の時に確認して今後の支援に役立てていく。) ・暴れた時などの記録のつけ方を統一した方が良い。(「暴れた」ではなく、その子の暴れた日の様子を細かく記録し、スタッフ間で共有する。) ・記録をしっかりつけている。記録は支援会議などで活用し、今後の支援につなげている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	2	0	・まず職員間で会議を行い、モニタリングをし、見直しをしている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	4	0	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3	0	・児童発達支援管理責任者が参加することが多いので他の職員も出席できる時はしていきたい。

関係機	<p>⑳ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか</p>	5	1	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トライアングルプロジェクトについて周知を始めた段階。</li> <li>・学校から行事予定表や時間割表をいただいたき、送迎時間の調整を行っている。</li> <li>・送迎時に学校での様子を聞いたり必要に応じて支援会議を設け、情報を共有している。</li> </ul>
-----	---	---	---	---

関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	2	3	・今のところ、医療的ケアが必要な子どもは受け入れていない。
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	2	・保育所や幼稚園からサポートシートをいただいている所もある。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	1	4	・今のところ、障害福祉サービス事業所へ移行した人はいない。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	1	
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	6	・コロナの影響で現在は交流は難しいが、終息後は検討したい。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	2	・コロナの影響でほとんど開催されなかった。開催された時は積極的に参加したい。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	2	0	・日々の学校や家庭での様子をできるだけ把握したいと思っているが中々把握できないことがある。 ・お迎えの時や面談の中で伝え合って情報を共有していきたい。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	0	・毎年、保護者を対象にペアレントトレーニングを行っているが今年はコロナの影響で開催しなかった。
	保	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0
③⑪		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2	0	・相談を受けた時にはしっかり話を聞き、助言を行っている。 ・面談以外にも希望があれば相談の機会を設けている。
③⑫		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	5	・前から父母会等の開催がある方が望ましいと考えているが時勢柄難しい。 ・今年はコロナの影響で開催できなかったが、コロナが落ち着いたら保護者も参加できる行事を検討したい。

保護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情があった場合には保護者の方と直接話し合うなど適切に対応している。</li> <li>・職員全員で苦情内容を共有し、話し合う場を設けている。</li> </ul>
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・むすび便りやお知らせ等を配布している。</li> <li>・毎月「むすびだより」を発行し、活動状況や連絡事項等を載せている。今後はマイページに掲載する。また、長期休みの活動予定も発行している。今後も継続していきたい。</li> </ul>
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取り扱いには十分注意している。</li> </ul>
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもには視覚支援やスケジュールで見通しを持てるように支援している。保護者には連絡帳、マイページ、おたより等で情報を伝えている。</li> </ul>
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在のところ行っていない。</li> </ul>
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページで公開した方が見てもらえるのではないかと。(ホームページかHUGマイページで公開していく。)</li> <li>・各マニュアルを玄関の所にファイルにして置いてある。</li> <li>・職員に周知しているが、定期的にマニュアルの内容を共有する必要がある。</li> </ul>
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に職員のみでの訓練、子どもと一緒に訓練を行っている。</li> </ul>
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年外部の方を招いて虐待防止研修を行っている。今後も継続していきたい。</li> </ul>
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・どのような場合に身体拘束を行うかについて、もう一度職員間で確認していきたい。(事業所内研修の中で改めて確認していく。)</li> </ul>
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者を通じて確認し、対応を職員間で共有している。</li> </ul>

	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その都度作成し、職員間で共有している。</li> <li>・ヒヤリハットになる状況を職員間で共通理解を図っていきたい。 (事業所内研修の中で改めて確認していく。)</li> </ul>
計						