

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの人数でいたい、部屋を作ってはみたが、それでも、人数によっては狭く感じるときもある。スペースは分けているが、人数によってせまく感じる時がある。</li> <li>・パーティションで区切り人数に合わせたスペースを作っている。活動によって狭い時もある。</li> <li>・活動場所を分けて過ごしている。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	1	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本当は、活動の時間の時に欲しい。送迎時などに必要な時はある。</li> <li>・もう少し人数が増えると手厚い支援につながると思う。</li> <li>・下校時の送迎で施設に残る職員が手薄になることがあるので人数が増えるとよいと感じる。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関はスロープとなっており、バリアフリー化されているが、室内は完全にバリアフリー化されてるとは言えない。</li> <li>・敷居や階段など、バリアフリーの状況にはなっていないのが現状である。</li> <li>・玄関前にはスロープがあり、トイレも車椅子対応になっている。</li> </ul>
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修もあり、出来ていると思う。</li> <li>・毎日の振り返りや、支援会議を頻繁に行っている。</li> <li>・個々で目標設定をし職員全員で振り返りの時間を設けている。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート結果を見直し、スタッフ全員で話し合いの時間があり、改善点を出した。</li> <li>・個々で目標設定をし職員全員で振り返りの時間を設けている。</li> <li>・毎年評価表によりアンケートを実施しており、保護者の意向を把握している。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページにて公開している。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者委員会が設置されていないのが現状である。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度、たくさん研修の機会をいただいた。</li> <li>・研修の機会が多く充実している</li> <li>・様々な内容の研修を受けることができた。</li> <li>・動画配信サイトを利用することができる。</li> </ul>
適切 な 支 援	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもや保護者のニーズや課題を把握し、ケース会議で検討した上で個別支援計画を作成している。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もう少し詳しいアセスメントツールがあるとよい。</li> </ul>

⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・何かあれば話し合いの時間を取っている。</li> <li>・小さなことでも話し合い、立案している。</li> <li>・職員間で相談しながら行う環境が整っている。</li> </ul>
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども達が分かりやすいよう、曜日で決めたりしている。</li> <li>・曜日によって様々な活動を行っている。</li> <li>・様々な活動を組み合わせて活動の予定を立てている。</li> </ul>
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・考えて、子ども達が楽しみに来れるよう工夫はしている。</li> <li>・長期休みは様々な場所にでかけたりなど、子どもたちが楽しめるようにしている。</li> <li>・平日や土曜日、長期休暇に応じて予定を立てている。</li> <li>・日々の下校時間や利用時間に応じて支援内容を検討している。</li> </ul>
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週に集団活動や個別活動といった日に分けたりして活動を行っている。</li> <li>・個別活動での目標、集団活動での目標を組み合わせて個別支援計画を作成している。</li> <li>・子どもの状況に応じて活動内容の計画を立て臨機応変に実行している。</li> </ul>
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・細かく、話し合いが出来ていると思う。毎朝業務開始時に、その日1日の打ち合わせを行っている。</li> <li>・必ず打ち合わせをしてその日の予定や支援内容の確認をしている。</li> </ul>
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間がなくても、必ず出来ている。</li> <li>・毎日、打ち合わせの時間を決めその日一日の振り返りを行っている。</li> <li>・必ず打合せをして、支援内容の振り返りや子どもの状況等の報告・相談をしている。</li> </ul>
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休んでいる人がその日何があったか、見てもわかるようになっていたり、何かあれば書くようにしている。</li> <li>・その日あったことを目標等を踏まえうえて、詳しく書くよう心掛けている。</li> <li>・支援目標と達成度、子どもの様子などを記録している。</li> </ul>
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・偏らないように、計画は立てられている。</li> <li>・ケース会議で検討したうえでモニタリングを行っている。</li> <li>・定期的に職員間で話し合う場が設けられている。</li> </ul>
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本活動を組み合わせて支援を行っている。</li> </ul>
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者が出席することが多いが他の職員の出席も増やしていきたい。</li> </ul>
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担任の先生と話をし、学校の様子を聞くようにしている。</li> <li>・適切に行い、他の職員にも共有している</li> <li>・学校も交えての支援会議、送迎時の情報共有、下校時間の確認など行っている。</li> <li>・下校時間の確認や送迎時の対応など連絡を取り合っている。</li> <li>・送迎時に、先生方と情報共有等を行っている。</li> </ul>

関係機関や保護者との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主治医からのケアについては保護者を通して連絡を受けることが多いのが現状である。また、職員が医療者ではないため、すべての医療的ケアまで行えないのも現状である。その現状を踏まえながら、事業所の在り方を探る。</li> <li>・現在は医療的ケアが必要な子どもの利用はない。</li> </ul>
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	0	
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援会議等をし、申し送りをしている。</li> <li>・今まで障害福祉サービス事業所への移行はないが併用など他の放課後等デイサービスを利用する場合、引継ぎを行っている。</li> </ul>
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	3	
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部の施設を利用する時に、障害のない子どもと交流することはある。</li> <li>・情勢上や環境上難しい面が多い。</li> <li>・放課後の利用時間などの関係上平日は行えないのが現状であるが、今後、休日など行う機会を探ることも可能である。</li> </ul>
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年はzoomで参加していた。</li> <li>・地域自立支援協議会等に積極的に参加することで、地域の特質を理解することも可能であるため、その機会を探ることも必要である。</li> </ul>
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談や送迎時に保護者に状況を伝えている。</li> <li>・お迎えや送迎時に、少しでも話が出来るようにしており、保護者から話があったことは、スタッフに共有している。</li> <li>・日々の活動の様子を口頭や専用HPを使って伝えあっている。</li> <li>・お迎えや送迎時に保護者の方と子どもの様子を伝え合っている。HUGでも活動内容や子どもの様子を伝えている。</li> </ul>
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年はペアレントトレーニングはコロナの影響もあり、開催していない。</li> </ul>
	保護	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0
③⑪		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談を受けた時にはしっかり話を聞き、助言を行い、スタッフ間で共有している。</li> </ul>
③⑫		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母の会の活動は行っていないが、親子桃狩りを開催し、保護者同士の交流を持つことができた。</li> <li>・一度だけ桃狩りの行事は開催したが、コロナでそれ以降はできていない。</li> <li>・夏に桃狩り会を行うことはできたが、定期的には行えてないため、機会を増やしていきたい。</li> <li>・利用者の対応に終始している現状を踏まえながら、保護者も利用者であるところをええおし、改善の方法を探る。</li> </ul>

受 者 へ の 説 明 責 任 等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情があった場合には、迅速に対応している。</li> <li>・必ず報告し、その保護者に対して迅速な対応を心掛けている。</li> <li>・速やかに管理者に報告し、対応をしている。</li> </ul>
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・むすびだより、長期休みなど予定表を事前に配布している。</li> <li>・毎月むすびだよりを発行し、その都度、活動内容やお知らせなどを掲載している。</li> <li>・毎月お便りを発行している。専用ソフトを利用して保護者と連絡を取り合い情報共有する体制が整っている。</li> </ul>
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取扱いには十分に注意している。</li> </ul>
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚支援等お子さんに応じた対応をしている。</li> </ul>
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在のところ行っていない。</li> <li>・利用者の特質上、また守秘義務の観点からも地域の人とかかわることが難しいのが現状であるが、利用者の将来を鑑み、その機会を作ることを要する。</li> </ul>
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各マニュアルを玄関のファイルに綴じていつでも閲覧できるようにしているが、今後は、面談の時に説明していきたい。</li> </ul>
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に避難訓練を行っている。今年はコロナの影響で行うことができなかった訓練もあるので、来年度は行っていきたい。</li> <li>・定期的に行った。</li> </ul>
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止研修は毎年行っている。</li> </ul>
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・やむを得ず身体拘束を行うことがあることについては、契約時に説明し個別支援計画に記載している。</li> </ul>
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者を通じて確認し、職員間で対応を共有している。</li> <li>・アレルギーがある食べ物は、おやつに出さないように気を付けている。</li> <li>・おやつには気を使って提供している。</li> </ul>
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その都度記録し職員間で共有している。</li> </ul>
計						